

**ZARZĄDZENIE NR 1.2023**

**WÓJTA GMINY SOKOŁY**

**z dnia 16 stycznia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Ogłoszenie o naborze wraz ze wzorem wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Bożena Perkowska - Przewodniczący Komisji
- 2) Cezary Czarkowski - Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Kinga Łapińska - Członek Komisji
- 4) Anna Stypułkowska - Sekretarz Komisji

§ 3. Zadaniem Komisji jest weryfikacja wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Sokoły propozycji wyboru wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**

***dr inż. Józef Zajkowski***

**Załącznik**  
**do Zarządzenia Nr 1.2023**  
**Wójta Gminy Sokoły**  
**z dnia 16 stycznia 2023 r.**

## **Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Sokoły ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania  
Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Sokoły może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i opieki nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 w/w ustawy.  
Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Sokoły, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach w/w Programu.
2. Dotacja będzie przysługiwała właścicielom zabytków ruchomych lub nieruchomości.
3. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:
  - a) Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Sokoły, ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły.
  - b) Do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
  - c) Podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek/wnioski o dofinansowanie w trzech kategoriach:
    - do 150 000 złotych,
    - do 500 000 złotych,
    - do 3 500 000 złotych.
  - d) Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Sokoły (sekretariat) lub przesłać przesyłką poleconą (rejestrowaną) na adres: Urząd Gminy Sokoły, ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły, w terminie do dnia 23 stycznia 2023 r. do godz. 14<sup>00</sup>
  - e) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Sokoły lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy Sokoły drogą pocztową.
  - f) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
  - g) Wniosek musi być opieczątowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

#### 4. Zasady wyboru wniosków

- a) Komisja ds. weryfikacji wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków weryfikuje wnioski przede wszystkim w zakresie:
  - poprawności złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków wraz z załącznikami,
  - zgodności wniosku z wytycznymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
  - stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.
- b) Wyboru wniosków dokonuje Wójt po zapoznaniu się z propozycją wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przedstawioną przez Komisję.
- c) Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
- d) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- e) Wójt Gminy Sokoły może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### 5. Warunki podpisania umowy o dotację

- a) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Sokoły.
- b) Warunkiem podpisania umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę Sokoły promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i podjęcia przez Radę Gminy Sokoły stosownej uchwały.
- c) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Sokoły.

#### 6. Termin i warunki realizacji zadania

- a) Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie dotacji.
- b) Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### 7. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie gminy Sokoły.

#### 8. Postanowienia końcowe

- a) Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod następującym adresem internetowym, w zakładce „Dokumenty”:  
<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/#c24978>
- b) Dodatkowe informacje na temat naboru wniosków można uzyskać pod numerem tel. 519412532 lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy Sokoły, ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły, pok. nr 28.

- c) Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 23.01.2023 r. po godz. 14<sup>00</sup> nie będą rozpatrywane.

**WÓJT**

***dr inż. Józef Zajkowski***

Załącznik  
do ogłoszenia  
Wójta Gminy Sokoły  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB  
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU/EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) pełna nazwa podmiotu: .....

2) forma prawna: .....

3) data rejestracji/nr właściwego rejestru .....

4) dokładny adres: .....

ul. ....

gmina ..... powiat .....

województwo .....NIP.....

5) tel. .... e-mail: .....

6) nazwa banku i numer rachunku: .....

7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu  
w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....  
.....

II. Dane zabytku

1) nazwa zabytku: .....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze /ewidencji zabytków (między innymi  
nr w rejestrze/ewidencji zabytków, data wpisu) .....

3) tytuł do władania zabytkiem: .....

4) uzyskane pozwolenie/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub  
robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ

wydający, data, nr zezwolenia) .....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (organ wydający, data, nr zezwolenia) .....

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku)

.....

### III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) .....

.....

Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji)

.....

.....

.....

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych wraz z harmonogramem:

Całkowity koszt zadania (w zł): .....

w tym:

- wnioskowana wysokość dotacji (w zł) .....

- wysokość środków własnych (w zł) .....

- inne źródła (w zł) ..... (należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania prac lub robót*)
Ogółem				

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

#### V. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

#### VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

#### VII. Wykaz załączników dołączonych do wniosku (właściwe podkreślić):

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)
- 7) Kosztorys

#### VIII. Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) Zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840).

2) Jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

.....  
pieczęć wnioskodawcy

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy



## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sokoły reprezentowana przez Wójta Gminy Sokoły, z siedzibą w Urzędzie Gminy Sokoły, ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły, tel.: (86) 4763 010, adres e-mail: [sekretariat@sokoly.pl](mailto:sekretariat@sokoly.pl)
2. W Urzędzie Gminy Sokoły został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt odbywa się za pomocą adresu e-mail: [inspektor@ochronadanych.hub.pl](mailto:inspektor@ochronadanych.hub.pl).
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pan/i dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, a po tym okresie będzie podlegała ekspertyzie archiwalnej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne – prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mailowy Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Sokołach.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.