

ZARZĄDZENIE NR 27.2021

WÓJTA GMINY SOKOŁY

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Gmina Sokóły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokolach” oraz określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacji i uczestnictwa

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z realizacją Projektu pn. „Gmina Sokóły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokolach” zatwierdzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach umowy nr UDA-RPPD.02.02.00-20-0191/20-00 zawartej w dniu 19 marca 2021 roku z Województwem Podlaskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.

§ 2

Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy Sokóły.


Wójt Gminy Sokóły

Józef Zajkowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Sokoły
Nr 27.2021 r. z dnia 30 czerwca 2021 r.

Regulamin rekrutacji w projekcie „Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokołach”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokołach” realizowanym na terenie Gminy Sokoły w Klubie Dziecięcym w Sokołach.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA, Działanie 2.2. Działania na rzecz równowagi praca – życie., w okresie 01.06.2021 r. - 31.05.2023 r.
3. Realizatorem projektu jest Gmina Sokoły.
4. Biuro projektu mieści się w budynku Gminy Sokoły.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2021 r. - 31.05.2023 r. w Klubie Dziecięcym w Sokołach.
6. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokołach”.
 - b) Kierownik – oznacza jednocześnie Koordynatora merytorycznego projektu pn.: „Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokołach”.
 - c) Nauczycielach/ opiekunach - należy przez to rozumieć nauczycieli/nauczycielki/ opiekunów/ opiekunki (w tym Kierownika Klubu) zatrudnionych w Klubie Dziecięcym w Sokołach zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej wśród 20 osób (18K;2M) sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 poprzez stworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Klubie Dziecięcym w Sokolach (woj. podlaskie) w okresie 1 czerwca 2021 do 31 maja 2023.

Wskaźniki rezultatu:

- Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie po opuszczeniu programu – 10 osób.
- Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu – 10 osób.
- Liczba funkcjonujących miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – 20.

§ 3

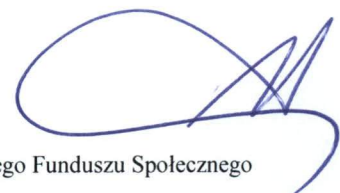
Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Grupę docelową projektu stanowi 20 osób (18K, 2M) w wieku aktywności zawodowej i sprawujące opiekę nad dzieckiem do lat 3 z Gminy Sokółki, w tym:

- a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 – 10 osób (8K) – w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – KP.
- b) osoby pracujące sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 – 10 osób (10K) – w tym osoby powracające z urlopów macierzyńskich/ rodzicielskich, dla których opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 stanowi barierę w aktywnym działaniu na rynku pracy.

2. Kryteria rekrutacji:

a. formalne obligatoryjne (0 – nie spełnia kryterium; 1 spełnia kryterium):



- *osoby pozostające bez pracy, opiekujące się dzieckiem do lat 3 (weryfikacja na podstawie: deklaracja uczestnika, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),*
 - *osoby bezrobotne, opiekujące się dzieckiem do lat 3 (weryfikacja na podstawie: zaświadczenia z PUP o statusie osoby bezrobotnej, deklaracja uczestnika, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),*
 - *osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (weryfikacja na podstawie: deklaracja uczestnika, zaświadczenia o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, poświadczenia pracodawcy, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),*
 - *osoby przebywające na urlopie wychowawczym (weryfikacja na podstawie: deklaracja uczestnika, zaświadczenia o urlopie wychowawczym, poświadczenia pracodawcy, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),*
 - *osoby pracujące, którym udział w projekcie pozwoli na podtrzymanie zatrudnienia – w tym osoby czynne zawodowo (weryfikacja na podstawie: oświadczenie uczestnika, zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu, dokumentów poświadczających, oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3),*
- 2) *osoby uczące się, pracujące lub zamieszkałe na terenie Gminy Sokoły (woj. podlaskie) (weryfikacja na podstawie: oświadczenia uczestnika).*

b. merytoryczne

- 1) *rodzic/opiekun z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności), - dodatkowe 14 punktów.*
- 2) *dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie: orzeczenie o niepełnosprawności), - dodatkowe 20 punktów.*



- 3) *rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko/dzieci (weryfikacja na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci), - dodatkowe 14 punktów.*
- 4) *dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) (weryfikacja na podstawie potwierdzenia pobierania zasiłku), - dodatkowe 20 punktów.*
- 5) *osoby z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) (weryfikacja na podstawie: karta dużej rodziny/oświadczenie uczestnika), dodatkowe 14 punktów.*

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów – o przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy biura projektu (ZZ) pomogą osobom z niepełnosprawnościami (ON) wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba.

Jeżeli na etapie rekrutacji pojawią się osoby z niepełnosprawnościami, Wnioskodawca dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć mechanizm racjonalnych usprawnień, niwelując bariery otoczenia i dostosowując charakter prowadzonej interwencji, aby realizacji projektu była zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem zasad dostępności i dostępności cyfrowej (m.in. ogłoszenie i materiały rekrutacyjne w formie dostępnej, publikowane pliki w wersjach umożliwiających przeszukiwanie treści).

Jeżeli do projektu będzie chciała zgłosić się ON, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, ZZ zapewni to poprzez wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym.

5. Dobór osób do projektu jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (równy dostęp do obu płci), a także o zasadę równych szans i niedyskryminacji.



6. Rodzice będą mogli uzyskać informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie poprzez: informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Gminy Sokoły oraz na plakatach informacyjnych rozmieszczonych na terenie Gminy Sokoły.

7. Narzędzia rekrutacyjne będą zawierać szczegółowe informacje zachęcające do udziału w projekcie osoby chcące powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka dzięki wskazaniu korzyści związanej z kontynuacją aktywności zawodowej oraz osoby pracujące, którym udział w projekcie pozwoli na podtrzymanie zatrudnienia.

8. Rekrutacja odbędzie się w okresie od czerwca do sierpnia 2021r. i przeprowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną, powołaną przez Wójta , w trzyosobowym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Kierownik Klubu Dziecięcego w Sokołach
2. Dwóch członków

Dokumenty rekrutacyjne (dostępne w biurze projektu w wersji papierowej tj. Urząd Gminy Sokoły lub w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Sokołach, a także w wersji elektronicznej na stronie internetowej urzędu www.sokoly.pl oraz składane: osobiście w biurze projektu, w sekretariacie szkoły lub przesyłką pocztową na adres biura): Urząd Gminy Sokoły , 18-218 Sokoły ul. Rynek Mickiewicza 10

- Załącznik nr 1 : *Formularz z danymi uczestnika*
- Załącznik nr 2 : Deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik nr 3 : Oświadczenie uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji projektu
- Załącznik nr 4 : Wniosek o przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego
- Załącznik nr 5 : Oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy
- Załącznik nr 8 : Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej (*jeśli dotyczy*).

Dodatkowo do powyższych należy dostarczyć dokument potwierdzający status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:

- Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ wychowawczym- załącznik nr 6 lub oświadczenie
- Osoby pracujące – załącznik nr 7 lub oświadczenie

- Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z PUP
- Osoby bierne zawodowo/bezrobotne nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – oświadczenie.

9. O zakwalifikowaniu do projektu Kierownik Klubu Dziecięcego w Sokołach powiadamia rodzica. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty. Ponadto w Urzędzie Gminy w Sokołach oraz w Szkole Podstawowej w Sokołach zostanie umieszczona lista zakwalifikowanych osób do projektu.

10. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji uzupełniającej poprzedzoną ponowną akcją informacyjno-promocyjną rozszerzona o dodatkowe ulotki, rozmowy z rodzicami. Dopuszcza się również możliwość prowadzenia rekrutacji ciągłej w trakcie trwania projektu.

11. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

12. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.

WÓJT
.....
dr inż. Józef Żalkowski..
/podpis/

Załączniki:



- Załącznik nr 1 : Formularz z danymi uczestnika
- Załącznik nr 2 : Deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik nr 3 : Oświadczenie uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji projektu
- Załącznik nr 4 : Wniosek o przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego
- Załącznik nr 5 : Oświadczenie opiekuna o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy
- Załącznik nr 6: Zaświadczenie o pobycie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ wychowawczym
- Załącznik nr 7: Zaświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik nr 8 : Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej

WÓJT
dr inż. Józef Zajkowski

Nazwa projektodawcy:
Gmina Sokoły
Tytuł projektu:
Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokołach

Dane uczestnika													
Imię													
Nazwisko													
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL													
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe	<input type="checkbox"/>											
	ISCED 4 Policealne	<input type="checkbox"/>											
	ISCED 3 Ponadgminazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)	<input type="checkbox"/>											
	ISCED 2 Gimnazjalne	<input type="checkbox"/>											
	ISCED 1 Podstawowe	<input type="checkbox"/>											
	ISCED 0 Brak	<input type="checkbox"/>											

Dane kontaktowe uczestnika	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu					
(odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)					
Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia					
Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

Osoba z niepełnosprawnościami

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

Wymagania specjalne w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.

(Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy

Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.

Tak

Nie

Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy

Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.

Tak

Nie

W tym: długotrwale bezrobotny

Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
- Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Tak

Nie

Bierny zawodowo

Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Tak

Nie

W tym: osoba ucząca się

Tak

Nie

W tym: osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu

Tak

Nie

Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy)

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu), powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

		Tak		Nie	
osoba pracująca w administracji rządowej					
osoba pracująca w administracji samorządowej					
inne					
osoba pracująca w MMŚP					
osoba pracująca w organizacji pozarządowej					
osoba prowadząca działalność na własny rachunek					
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie					
Zatrudniony w:					
Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony					
Wykonywany zawód:					
Nauczyciel kształcenia zawodowego					
Nauczyciel kształcenia ogólnego					
Nauczyciel wychowania przedszkolnego					
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego					
Pracownik instytucji rynku pracy					
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia					
Rolnik					
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej					
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej					
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej					
Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej					
Instruktor praktycznej nauki zawodu					
Inny					

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych
(należy wypełnić w dniu przystąpienia do projektu)

.....r.

Miejscowość, data

Podpis

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany(a)

.....
(imię i nazwisko)

deklaruję wolę uczestnictwa w projekcie „Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokołach” nr RPO.02.02.00-20-0191/20 realizowanym przez Gminę Sokoły w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA, Działanie 2.2. Działania na rzecz równowagi praca – życie.

Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:

1. Proszę wybrać właściwe:

- Jestem osobą pracującą lub przebywającą na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekującą się dzieckiem do lat 3;
- Jestem osobą bierną zawodowo lub przebywającą na urlopie wychowawczym, opiekującą się dzieckiem do lat 3;
- Jestem osobą bezrobotną, poszukującą pracy, opiekującą się dzieckiem do lat 3;

Dodatkowe kryteria:

- rodzic/opiekun z niepełnosprawnością
- dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
- rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko/dzieci
- dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie)
- dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)

2. Uczę się, pracuję lub zamieszkuję na obszarze terenu Gminy Sokoły (woj. podlaskie) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Ponadto oświadczam, iż zostałem pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do/wzięciem udziału w realizacji projektu pn. „Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokołach” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do czynności przetwarzania/procesów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl). Natomiast w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel.: +48 (22) 25 00 130, e-mail: kancelaria@mfi.gov.pl);
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych (e-mail: dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail: iod@mfi.gov.pl i iod@wup.wrotapodlasia.pl);
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów *ustawy wdrożeniowej* – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. Projektu, w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020),
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, beneficjentowi realizującemu projekt - Gmina Sokoły ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPOWP na lata 2014-2020;

- 6) podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w ww. Projekcie;
- 7) kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPOWP na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;
- 8) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;
- 9) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;
- 10) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;
- 12) po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPOWP 2014-2020**.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**
/OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU

** Dotyczy uczestnika projektu.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Sokolach

Proszę o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego w Sokolach.

I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data urodzenia

(dzień – miesiąc – rok)

3. PESEL

4. Adres zamieszkania

.....

(gmina, miejscowość, ulica, numer domu / mieszkania)

5. Informacja o rodzeństwie dziecka

.....

(liczba , wiek)

6. Informacja czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności
TAK / NIE*

* należy podkreślić właściwą odpowiedź

Jeśli TAK , to jakim

7. Przewidywany dzienny czas pobytu (do 10 godzin) dziecka od
.....do.....

Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych:

Rodzice/opiekunowie prawni	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Nr PESEL		
Adres zamieszkania		
Telefon domowy		
Telefon komórkowy		
Telefon do pracy		
Adres poczty elektronicznej		
Godziny pracy		

II. OŚWIADCZENIA

Zawarte w karcie zgłoszenia dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki (art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.)

.....
(miejscowość, data, podpis matki/ opiekunki prawnej, ojca/ opiekuna prawnego dziecka)

I. Kwalifikacja dziecka do żłobka:

1. Zakwalifikowano dziecko do żłobka - tak nie*
2. Wpisano dziecko na listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka - tak nie*
3. Nie zakwalifikowano dziecka do żłobka (odmowa przyjęcia) z powodu:

.....
*podkreśl właściwe

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA O POZOSTAWANIU W TRUDNEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY

w związku z realizacją projektu pn.: „Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokołach” nr RPO.02.02.00-20-0191/20 realizowanym przez Gminę Sokoły w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA, Działanie 2.2. Działania na rzecz równowagi praca – życie, Poddziałanie 8.4 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę.

Ja niżej podpisany(a)

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, iż pozostaję w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

Ponadto oświadczam, iż zostałem pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis



ZAŚWIADCZENIE O POBYCIE NA URLOPIE MACIERZYŃSKIM / RODZICIELSKIM / WYCHOWAWCZYM

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani

.....
nr PESEL

.....
zatrudniony/a w

.....
w terminie..... przebywa na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim /
wychowawczym*.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w klubie na potrzeby rekrutacji
w ramach projektu „Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu
Dziecięcego w Sokołach”.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA PIECZĘĆ I CZYTELNY PODPIS
PRACODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

* Niepotrzebne skreślić



ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się, że Pani

.....

nr PESEL

.....

jest zatrudniona w

.....

od dnia

na czas

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Klubie Dziecięcym na potrzeby rekrutacji w ramach projektu „Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokołach”

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA PIECZĘĆ I CZYTELNY PODPIS
PRACODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ



Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej

Ja, niżej podpisana(y)
(imię i nazwisko rodzica)

oświadczam, iż dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

wychowuje się w rodzinie **wielodzietnej** (pod pojęciem rodziny wielodzietnej należy rozumieć członków rodziny, którzy są zameldowani i zamieszkują na terenie województwa podlaskiego oraz prowadzą wspólne gospodarstwo domowe, składające się z co najmniej 3 dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje do ukończenia 26 roku życia i rodziców/ opiekunów prawnych. Poprzez rodzinę wielodzietną rozumie się także rodzinę zastępczą zamieszkującą na terenie Gminy Sokoły).

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Sokoły
Nr 27.2021 r. z dnia 30 czerwca 2021 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do uczestnictwa w projekcie pn.
„Gmina Sokoły wspiera Maluchy! – utworzenie Klubu Dziecięcego w Sokołach”

Lp.	Etapy postępowania rekrutacyjnego	Terminy
1.	Składanie wniosków o uczestnictwo w projekcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez uczestnika warunków lub kryteriów branych pod uwagę	od 8 lipca 2021 r. do 6 sierpnia 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o uczestnictwo w projekcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestnika warunków lub kryteriów branych pod uwagę	do 20 sierpnia 2021 r
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu	do 25 sierpnia 2021 r.

WÓJT
dr inż. Józef Zajkowski