

**UCHWAŁA NR XLII/285/2023  
RADY GMINY SOKOŁY**

z dnia 6 października 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1890 i 1963) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Sokoły.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Sokoły w wysokości do 80 % wartości faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r.).

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Sokoły.

**§ 2. 1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Sokoły do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo

oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Sokoły wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 3.** 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Wójt Gminy Sokoły podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sokoły.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Sokoły wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Sokoły na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;
- 2) termin składania wniosków.

**§ 4.** 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Sokoły.

2. Wójt Gminy Sokoły pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

**§ 5.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

**§ 6.** 1. Po wykonaniu zadania spółka, w terminach określonych umową i zgodnie z ustawą o finansach publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) rozliczenie pobranej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) osiągnięte rezultaty realizacji zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

**§ 7.** W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy Sokoły lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Sokoły ma prawo:

- 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokoły.

**§ 10.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Sokoły pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2026 r.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Grabowski**

Załącznik  
do uchwały Nr XLII/285/2023  
Rady Gminy Sokoły  
z dnia 6 października 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Sokoły**

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Adres i siedziba wnioskodawcy: .....
3. Numer i data wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

**II. Wnioskowana kwota dotacji:** .....  
(słownie: .....).

**III. Opis zadania do realizacji**

1. Zakres przedmiotowy zadania: .....
2. Termin realizacji: .....
3. Miejsce realizacji: .....
4. Harmonogram realizacji zadania: .....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania**

1. Rodzaj planowanych wydatków: .....

2. Łączna wartość planowanych wydatków: ....., w tym:

- 1) Finansowanych z dotacji: .....
- 2) Finansowanych ze środków własnych: .....
- 3) Finansowanych z innych źródeł: .....

V. Dodatkowe informacje i uwagi: .....

.....  
.....

Podpisy:

Miejscowość i data: .....

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Załączniki:

- 1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych
- 2) Statut spółki wodnej
- 3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok .....

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLII/285/2023  
Rady Gminy Sokoły  
z dnia 6 października 2023 r.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Sokoły, na które udzielono dotacji celowe**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

1. Nazwa spółki wodnej: .....
2. Adres i siedziba spółki wodnej: .....
3. Numer i data wpisu do katastru wodnego: .....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

**II. Rozliczenie pobranej dotacji**

1. Wysokość pobranej dotacji: .....
2. Wykorzystana kwota dotacji: .....
3. Kwota dotacji do zwrotu: .....

**III. Opis zrealizowanego zadania**

1. Zakres zrealizowanego zadania: .....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: .....
3. Termin i miejsce realizacji: .....

**IV. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:**

Lp.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)		
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł	z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
1.									
2.									
3.									
4.									
Razem:									
Łącznie:									

V. Dodatkowe informacje i uwagi: .....

.....  
.....

Podpisy:

Miejscowość i data: .....

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....