

ZARZĄDZENIE NR 21.2024

WÓJTA GMINY SOKOŁY

z dnia 20 maja 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r., w składzie:

- 1) Wanda Barbara Idzkowska – Przewodniczący Komisji, przedstawiciel Urzędu Gminy;
- 2) Emilia Bruszevska – Sekretarz Komisji, pełnomocnik Wójta Gminy Sokoły ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 3) Katarzyna Popielarczyk – Członek Komisji, przedstawiciel Urzędu Gminy;
- 4) Emilia Tomaszewska – Członek Komisji, przedstawiciel Urzędu Gminy.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt



Radosław Choirński

REGULAMIN
pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych
w 2024 r.

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją działa na podstawie Zarządzenia Nr 21.2024 Wójta Gminy Sokoły w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu osobowego Komisji.

4. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku do Zarządzenia Wójta Gminy Sokoły w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

3. Komisja podejmie decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

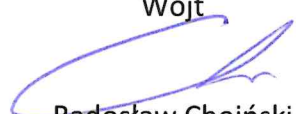
4. W przypadku równej liczby głosów za lub przeciw głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru.

2. Protokół podpisują Członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.

§ 5. Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.

Wójt

Radosław Choiński

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE**

.....

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji :

Kwota wnioskowaniatj.....% udziału w stosunku do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Sokoły

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje :

*** PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:**

Wysokość dofinansowania :	
Uzasadnienie wyboru ofert :	

*** NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty :**

Uzasadnienie :

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) za dofinansowaniem ofert:.....
- b) przeciw dofinansowaniu oferty:.....
- c) wstrzymało się:.....

Podpisy Komisji Konkursowej

1.

2.

3.

4.

