

ZARZĄDZENIE NR 35.2024
WÓJTA GMINY SOKOŁY

z dnia 25 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję egzaminacyjną dla nauczyciela kontraktowego o specjalności zawodowej – nauczyciel wychowania przedszkolnego, zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Sokolach, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

- 1) Wanda Barbara Idźkowska - przewodniczący komisji (przedstawiciel organu prowadzącego szkołę);
- 2) Bogdan Zalewski - członek komisji (przedstawiciel Podlaskiego Kuratora Oświaty);
- 3) Waldemar Stanisław Kikolski - członek komisji (Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Sokolach);
- 4) Dorota Daniłowska - członek komisji (ekspert);
- 5) Anna Eliza Pawelec - członek komisji (ekspert).

§ 2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Radosław Choiński

**REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela kontraktowego
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w Gminie Sokoły**

1. Komisja egzaminacyjna zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel:

- 1) prezentuje dorobek zawodowy;
- 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez Komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych,
- 3) odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

3. Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.

4. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

5. Nauczyciel zdał egzamin przed Komisją egzaminacyjną, jeżeli średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

6. Z przebiegu prac Komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach Komisji w charakterze obserwatorów;
- 4) informacje o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez Komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w pkt 4;
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia Komisji;
- 8) podpisy członków Komisji uczestniczących w pracach.

7. Fakt zdania egzaminu przez nauczyciela Komisja potwierdza wydaniem zaświadczenia.

8. Każdy członek Komisji ma prawo wnosić o uzupełnienie lub sprostowanie treści protokołu.

9. O uwzględnieniu wniosku, o którym mowa w pkt 8 decyduje Komisja zwykłą większością głosów.

10. Każdemu członkowi Komisji przysługuje prawo wpisania do protokołu własnych uwag.

11. Postępowanie Komisji w sprawach proceduralnych jest jawne.

12. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuregulowanych w niniejszym załączniku do zarządzenia, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

13. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy:

- 1) stosowne zaświadczenie Komisji;
- 2) protokół z przebiegu prac Komisji;
- 3) zarządzenie Wójta Gminy w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej;
- 4) kopie zaświadczeń, pism;
- 5) wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

14. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Wójta Gminy dokumentacji, o której mowa w pkt 13.

Wójt

Radosław Choiński