

**UCHWAŁA NR VI/42/2019**  
**RADY GMINY SOKOŁY**

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Sokóły**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty sołectwom Gminy Sokóły stanowiące załączniki do niniejszej uchwały, jak niżej:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1) statut sołectwa Bruszewo                 | - Załącznik Nr 1;  |
| 2) statut sołectwa Bruszewo-Borkowizna      | - Załącznik Nr 2;  |
| 3) statut sołectwa Bujny                    | - Załącznik Nr 3;  |
| 4) statut sołectwa Chomice                  | - Załącznik Nr 4;  |
| 5) statut sołectwa Czajki                   | - Załącznik Nr 5;  |
| 6) statut sołectwa Draży                    | - Załącznik Nr 6;  |
| 7) statut sołectwa Dworaki-Pikaty           | - Załącznik Nr 7;  |
| 8) statut sołectwa Dworaki-Staški           | - Załącznik Nr 8;  |
| 9) statut sołectwa Idzki Młynowskie         | - Załącznik Nr 9;  |
| 10) statut sołectwa Idzki Średnie           | - Załącznik Nr 10; |
| 11) statut sołectwa Idzki-Wykno             | - Załącznik Nr 11; |
| 12) statut sołectwa Jabłonowo-Kąty          | - Załącznik Nr 12; |
| 13) statut sołectwa Jabłonowo-Wypychy       | - Załącznik Nr 13; |
| 14) statut sołectwa Jamiolki-Godzieby       | - Załącznik Nr 14; |
| 15) statut sołectwa Jamiolki-Kowale         | - Załącznik Nr 15; |
| 16) statut sołectwa Jamiolki-Piotrowięta    | - Załącznik Nr 16; |
| 17) statut sołectwa Jamiolki-Świetliki      | - Załącznik Nr 17; |
| 18) statut sołectwa Jeński                  | - Załącznik Nr 18; |
| 19) statut sołectwa Kowalewszczyzna         | - Załącznik Nr 19; |
| 20) statut sołectwa Kowalewszczyzna-Folwark | - Załącznik Nr 20; |
| 21) statut sołectwa Kruszewo-Brodowo        | - Załącznik Nr 21; |
| 22) statut sołectwa Kruszewo-Głąby          | - Załącznik Nr 22; |
| 23) statut sołectwa Kruszewo-Wypychy        | - Załącznik Nr 23; |
| 24) statut sołectwa Krzyżewo                | - Załącznik Nr 24; |
| 25) statut sołectwa Mojsiki                 | - Załącznik Nr 25; |
| 26) statut sołectwa Noski Śnietne           | - Załącznik Nr 26; |
| 27) statut sołectwa Nowe Racibory           | - Załącznik Nr 27; |
| 28) statut sołectwa Perki-Bujenki           | - Załącznik Nr 28; |
| 29) statut sołectwa Perki-Franki            | - Załącznik Nr 29; |
| 30) statut sołectwa Perki-Karpie            | - Załącznik Nr 30; |
| 31) statut sołectwa Perki-Lachy             | - Załącznik Nr 31; |

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 32) statut sołectwa Perki-Mazowsze     | - Załącznik Nr 32; |
| 33) statut sołectwa Perki-Wypychy      | - Załącznik Nr 33; |
| 34) statut sołectwa Pęzy               | - Załącznik Nr 34; |
| 35) statut sołectwa Porośl-Kije        | - Załącznik Nr 35; |
| 36) statut sołectwa Roszki-Chrzczone   | - Załącznik Nr 36; |
| 37) statut sołectwa Roszki Leśne       | - Załącznik Nr 37; |
| 38) statut sołectwa Roszki-Sączki      | - Załącznik Nr 38; |
| 39) statut sołectwa Roszki-Ziemaki     | - Załącznik Nr 39; |
| 40) statut sołectwa Rzące              | - Załącznik Nr 40; |
| 41) statut sołectwa Sokoły I           | - Załącznik Nr 41; |
| 42) statut sołectwa Sokoły II          | - Załącznik Nr 42; |
| 43) statut sołectwa Stare Racibory     | - Załącznik Nr 43; |
| 44) statut sołectwa Stare Truskolasy   | - Załącznik Nr 44; |
| 45) statut sołectwa Truskolasy-Lachy   | - Załącznik Nr 45; |
| 46) statut sołectwa Truskolasy-Olszyna | - Załącznik Nr 46; |
| 47) statut sołectwa Truskolasy-Niwisko | - Załącznik Nr 47; |
| 48) statut sołectwa Truskolasy-Wola    | - Załącznik Nr 48; |
| 49) statut sołectwa Waniewo            | - Załącznik Nr 49. |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/101/96 Rady Gminy Sokoły z dnia 13 października 1996 r. w sprawie nadania statutu sołectwom.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Grabowski**

## **STATUT SOLECTWA BRUSZEWO**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Bruszewo, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bruszewo.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOLECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOLECTWA BRUSZEWO-BORKOWIZNA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Bruszewo-Borkowizna, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bruszewo-Borkowizna.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOLECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA BUJNY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Bujny, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bujny.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA CHOMICE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Chomice, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Chomice.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

§ 33. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOLECTWA CZAJKI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Czajki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Czajki.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOLECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA DRĄGI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Drągi, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Drągi.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA DWORAKI-PIKATY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dworaki-Pikaty, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dworaki-Pikaty.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

§ 33. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA DWORAKI-STĄSKI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dworaki-Stąski, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dworaki-Stąski.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA IDŹKI MŁYNOWSKIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Idźki Młynowskie, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Idźki Młynowskie.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA IDŹKI ŚREDNIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Idźki Średnie, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Idźki Średnie.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA IDŹKI-WYKNO**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Idźki-Wykno, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Idźki-Wykno.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA JABŁONOWO-KĄTY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Jabłonowo-Kąty, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jabłonowo-Kąty.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOLECTWA JABŁONOWO-WYPYCHY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy solectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Solectwo Jabłonowo-Wypychy, zwane dalej Solectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Solectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość Jabłonowo-Wypychy.

§ 5. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 6. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Solectwa należą wszystkie sprawy publiczne Solectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Solectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Solectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Solectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Solectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOLECTWA**

§ 9. 1. Organami solectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Solectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA JAMIOŁKI-GODZIEBY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Jamiołki-Godzieby, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jamiołki-Godzieby.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOLECTWA JAMIOŁKI-KOWALE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Jamiołki-Kowale, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jamiołki-Kowale.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOLECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA JAMIOŁKI-PIOTROWIĘTA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Jamiołki-Piotrowięta, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jamiołki-Piotrowięta.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

§ 33. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA JAMIOŁKI-ŚWIETLIKI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Jamiołki-Świetliki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jamiołki-Świetliki.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawi swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA JEŃKI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Jeńki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jeńki.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawi swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA KOWALEWSZCZYŻNA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Kowalewszczyżna, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kowalewszczyżna.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA KOWALEWSZCZYŻNA-FOLWARK**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Kowalewszczyżna-Folwark, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kowalewszczyżna-Folwark.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13.** 1. Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15.** 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;

- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA KRUSZEWO-BRODOWO**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Kruszewo-Brodowo, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kruszewo-Brodowo.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA KRUSZEWO-GLĄBY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Kruszewo-Głąby, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kruszewo-Głąby.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA KRUSZEWO-WYPYCHY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Kruszewo-Wypychy, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kruszewo-Wypychy.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOLECTWA KRZYŻEWO**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Krzyżewo, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krzyżewo.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOLECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

§ 33. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA MOJSIKI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Mojsiki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Mojsiki.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOLECTWA NOSKI ŚNIETNE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy solectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Solectwo Noski Śnietne, zwane dalej Solectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Solectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość Noski Śnietne.

§ 5. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 6. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Solectwa należą wszystkie sprawy publiczne Solectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Solectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Solectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Solectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Solectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOLECTWA**

§ 9. 1. Organami solectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Solectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA NOWE RACIBORY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Nowe Racibory, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Racibory.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOLECTWA PERKI-BUJENKI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy solectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Solectwo Perki-Bujenki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Solectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość Perki-Bujenki.

§ 5. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 6. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Solectwa należą wszystkie sprawy publiczne Solectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Solectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Solectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Solectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Solectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOLECTWA**

§ 9. 1. Organami solectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

§ 33. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA PERKI-FRANKI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Perki-Franki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Perki-Franki.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawi swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA PERKI-KARPIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Perki-Karpie, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Perki-Karpie.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

§ 33. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA PERKI-LACHY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Perki-Lachy, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Perki-Lachy.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA PERKI-MAZOWSZE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Perki-Mazowsze, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Perki-Mazowsze.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA PERKI-WYPYCHY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Perki-Wypychy, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Perki-Wypychy.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA PĘZY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Pęzy, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pęzy.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołectkiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołectkie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA POROŚL-KIJE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Porośl-Kije, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Porośl-Kije.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA ROSZKI-CHRZCZONY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Roszki-Chrzczone, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Roszki-Chrzczone.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA ROSZKI LEŚNE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Roszki Leśne, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Roszki Leśne.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOLECTWA ROSZKI-SĄCZKI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Roszki-Sączki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Roszki-Sączki.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOLECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA ROSZKI-ZIEMAKI**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Roszki-Ziemaki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Roszki-Ziemaki.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA RZĄCE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Rzące, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rzące.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA SOKOŁY I**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Sokoły I, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Sokoły I.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

§ 33. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA SOKOŁY II**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Sokoły II, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Sokoły II.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOLECTWA STARE RACIBORY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy solectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Solectwo Stare Racibory, zwane dalej Solectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Solectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Solectwa obejmuje miejscowość Stare Racibory.

§ 5. Solectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOLECTWA**

§ 6. Solectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Solectwa należą wszystkie sprawy publiczne Solectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Solectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Solectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Solectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Solectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOLECTWA**

§ 9. 1. Organami solectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Solectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA STARE TRUSKOLASY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Stare Truskolasy, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stare Truskolasy.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA TRUSKOLASY-LACHY**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Truskolasy-Lachy, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Truskolasy-Lachy.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA TRUSKOLASY-OLSZYNA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Truskolasy-Olszyna, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Truskolasy-Olszyna.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA TRUSKOLASY-NIWISKO**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Truskolasy-Niwisko, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Truskolasy-Niwisko.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;



- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA TRUSKOLASY-WOLA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Truskolasy-Wola, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Truskolasy-Wola.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.



2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA WANIEWO**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Waniewo, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Sokoły.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Waniewo.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) Statutu Gminy Sokoły;
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 6. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) organizowanie życia społecznego wsi, w tym w szczególności samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawy estetyki oraz upowszechniania kultury, oświaty, sportu i innych dotyczących Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.

§ 8. 1. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

**§ 10. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie gminy.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje, z wyłączeniem § 18 ust.1, sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub Wójta powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 3 dni przed datą jego zwołania.

5. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca oraz proponowany porządek obrad.

6. O ile w wyznaczonym terminie, pomimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 4 i 5, nie uzyskano obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

**§ 13. 1.** Obrady Zebrania wiejskiego są jawne.

2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, z wyłączeniem § 18 ust. 4.

2. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

4. Sołtys w terminie 7 dni od daty sporządzenia, przekazuje Wójtowi protokół zebrania wiejskiego.

**§ 15. 1.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom;
- 2) realizacja uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) przekazywanie Wójtowi uchwał i protokołów zebrania wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę życia mieszkańców sołectwa;
- 6) zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;

- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy Gminy.

**§ 16. 1.** Działalność sołtysa wspomaga Rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 2-5 członków. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa:

- 1) przygotowywaniu zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) realizacji lokalnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 17.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Sokoły w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

**§ 18. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwoływaniu zebrania sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

**§ 19. 1.** Wybór sołtysa i rady sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Organizacja wyborów, zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania, jest zadaniem przewodniczącego zebrania i komisji skrutacyjnej.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły.

5. Po zgłoszeniu kandydatów, komisja skrutacyjna umieszcza ich nazwiska i imiona na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń.

**§ 21.** 1. W wyborach sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając jego nazwisko na karcie głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) pozostawi na karcie do głosowania bez skreśleń więcej niż jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią urzędu gminy;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, w celu wyboru sołtysa przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 22.** 1. W wyborach do rady sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i ustaloną przez zebranie wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują pozostawiając na karcie nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń w liczbie ustalonej zgodnie z § 16 ust. 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) skreśli wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawi więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia;
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Sokoły;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

4. Członkami rady sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, w celu wyboru członka rady sołeckiej przeprowadza się drugą turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 23.** 1. Po zakończeniu głosowania w każdym z wyborów, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka rady sołeckiej, zawierającym uzasadnienie, może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Sokoły;
- 2) Wójt;
- 3) co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek winien być rozpatrzony na zebraniu wiejskim, zwołanym przez Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku przez Wójta.

4. Odwołanie z pełnionej funkcji może być poprzedzone wyjaśnieniami zainteresowanego.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 25. 1.** Ustąpienie z funkcji sołtysa lub funkcji członka rady sołeckiej nie wymaga decyzji zebrania wiejskiego.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest w formie pisemnej do Wójta.

3. W przypadku rezygnacji sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

**§ 26.** W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia.

**§ 27. 1.** Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze, może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje rada gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. Jeżeli podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rada gminy zleca zbadanie zarzutów komisji rewizyjnej, która przedstawia swoje stanowisko w terminie 30 dni od podjęcia przez radę gminy uchwały o zleceniu zbadania zarzutów podniesionych w proteście.

4. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt w ciągu 30 dni od daty unieważnienia zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia nowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKĄ FINANSOWĄ SOŁECTWA**

**§ 28. 1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Rada Gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Sokoły na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy Sokoły, niniejszym statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 29. 1.** Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

**§ 30. 1.** Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

2. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu Gminy, na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim oraz w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

**§ 31. 1.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

#### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną.

**§ 33.** Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.