

## ***Strona internetowa***

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 130 000 złotych

**I.** Gmina Sokoly zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Utwardzenie terenu przy ul. Tykocińskiej 38 w Sokołach (część działki nr 45/2, obręb Sokoly „M”)”.

#### **II. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest: Gmina Sokoly  
Adres: ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoly  
Telefon: (86) 47 63 010  
Fax: (86) 47 63 012  
E-mail: sekretariat@sokoly.pl

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie terenu przy ul. Tykocińskiej 38 w Sokołach (część działki nr 45/2, obręb Sokoly „M”) zgodnie z załączonym przedmiarem robót.
2. Miejsce wykonywania zamówienia:
  - działka nr 45/2 położona w obrębie Sokoly „M”, gm. Sokoly.
3. Wskazane jest, aby wykonawca zapoznał się z miejscem wykonywania robót, jego otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje, które są niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty i przydatne do wyceny prac. Błędna kalkulacja ceny lub pominięcie elementów niezbędnych do wykonania umowy zgodnie z przedmiarem robót, wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Koszt wizji ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach oferowanej ceny):
  - przygotować teren pod budowę,
  - zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich,
  - rozwiązać kwestię poboru wody i energii elektrycznej (w razie potrzeby),
  - uporządkować teren po zakończeniu budowy,
  - użyć wszystkich dostępnych środków, aby podczas robót nie doszło do uszkodzenia istniejących sieci;
  - i wszystkie pozostałe koszty wynikające ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji.Czynności określone w ppkt. 4 Wykonawca wykona w ramach umowy.
5. Wymaga się udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 20.05.2021 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Spełnienie powyższych warunków podanych w punkcie 1 należy potwierdzić poprzez złożenie w ofercie stosownego oświadczenia wg. załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- b) którzy oświadczą o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert).
2. Zamawiający dokona sprawdzenia przez wykonawców wymogów określonych w zaproszeniu do składania ofert w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszym zaproszeniem do składania ofert.
3. Nie spełnienie przynajmniej jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzuconiem jego oferty.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w Polskim Krajowym Rejestrze Sadowym lub Polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - c) Inne dokumenty:
    - oświadczenie osoby fizycznej na potrzeby ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych (załącznik nr 4 do zaproszenia).
3. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

## **VII. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:
  - a) Pan Józef Zajkowski – Wójt Gminy Sokoły, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 – tel. (86) 4763010.
  - b) Pani Bożena Perkowska – Kierownik Referatu Inwestycyjnego i Planowania Przestrzennego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 – tel. (86) 4763010 wew. 328, fax. (86) 2194164.
2. O udzielenie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do składania ofert należy kierować zapytania pisemnie, dopuszcza się przesłanie pytań faksem, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego - Urząd Gminy Sokoły, ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły.  
Treść wyjaśnień będzie przekazywana na piśmie wszystkim oferentom, którym dostarczono zaproszenie do składania ofert i udostępniona będzie na stronie internetowej.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona czytelnym pismem w języku polskim.
2. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, winny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty) oraz kolejno ponumerowane.
3. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej oraz stosowną pieczęcią Wykonawcy.
5. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej. Złożenie większej liczby ofert lub, obok niej oferty wspólnie z innymi podmiotami spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę samodzielnie lub z jego udziałem.
7. Oferta winna być zgodna z wymaganiami zawartymi w dokumentach stanowiących załączniki do Zaproszenia do składania ofert.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę tj. osobę/osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii, winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.

9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie zakres jego umocowania. W przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa, może być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

*Uwaga!* Zamawiający zastrzega sobie prawo, wglądu do oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

10. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. brak poświadczenia za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii) traktowane będzie, jak jego brak.
11. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.
- a) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- b) Koperta winna być zaadresowana na adres:

**Urząd Gminy Sokoły**  
**ul. Rynek Mickiewicza 10**  
**18-218 Sokoły**

oraz opisana w następujący sposób:

**„Utwardzenie terenu przy ul. Tykocińskiej 38 w Sokolach  
(część działki nr 45/2, obręb Sokoły „M”)**

i opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą i adresem Wykonawcy). Na kopercie należy ponadto dopisać:

**„Nie otwierać przed dniem 08.04.2021 r. przed godz. 10.00”**

- c) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
- d) Wykonawca ponosi również skutki nie wpłynięcia oferty w wyznaczonym terminie w przypadku jej złożenia za pośrednictwem poczty lub kuriera.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Sokoły, ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły, pokój nr 12 nie później niż do dnia **08.04.2021 roku do godz. 9:45**. Oferty nadesłane pocztą/ kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę/kuriera do dnia **08.04.2021 roku do godz. 9:45**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
- a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
- b) zmienić ofertę; powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „**ZMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego budynek Urzędu Gminy Sokoły, ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły, pokój nr 5 w dniu **08.04.2021 roku o godz. 10:00**.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotną względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
7. Podczas otwarcia ofert, obecnym na otwarciu, zostaną podane do wiadomości informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny brutto.
8. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze mu informacje, o których mowa w pkt. 7.

## **XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty przez Wykonawcę stanowi przedmiar robót oraz warunki i obowiązki umowne określone w projekcie postanowień umowy, w szczególności koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W niniejszym zamówieniu obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe. **Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.**
3. Cena powinna być podana przez Wykonawcę w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena może być tylko jedna. Cena może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Wartość ceny jednostkowej musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

**Cena brutto - 100 %**

$$X = \frac{\text{cena min}}{\text{cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.  
Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli

te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez siebie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

3. Oferent do oferty winien dołączyć kosztorys ofertowy.

### **XIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XIV. Wyjaśnienie treści badanych ofert, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych**

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie jest dopuszczalne prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty. Wszelkie żądania dotyczące złożenia wyjaśnień będą kierowane do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną i na piśmie.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 77876600050000082420000050

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),

- c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- a) 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyście wykonane. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **XVI. Wybór wykonawcy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania udzielenie zamówienia.
3. Ponadto informacje, o których mowa w pkt. 2 Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://www.ugsokoly.bip.podlaskie.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

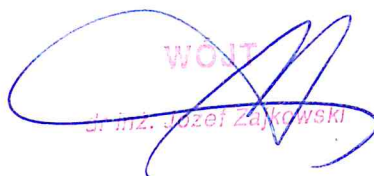
#### **XVII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sokoły, w imieniu której działa Wójt Gminy Sokoły, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Sokoły, ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Sokoły pod adresem e-mail: [sekretariat@sokoly.pl](mailto:sekretariat@sokoly.pl) lub na adres siedziby Urzędu Gminy Sokoły, ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca.



#### **Załączniki zaproszenia do składania ofert:**

- Załącznik nr 1 Wzór oferty
- Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 Oświadczenie osoby fizycznej na potrzeby ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych
- Załącznik nr 5 Projekt umowy
- Załącznik nr 6 Przedmiar robót
- Załącznik nr 7 Lokalizacja terenu przeznaczonego do utwardzenia